

Компетенция заведующего Учреждением
(выдержка из Устава МАЖОУ «Детский сад № 11» г. Перми)

4.4. Компетенция заведующего Учреждением:

4.4.1. представление Учреждения без доверенности во всех инстанциях, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

4.4.2. распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

4.4.3. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

4.4.4. утверждение графика работы Учреждения;

4.4.5. утверждение штатного расписания;

4.4.6. утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.4.7. издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и детьми Учреждения;

4.4.8. установление заработной платы работников Учреждения, в том числе должностных окладов и базовой основной части заработной платы, порядка и размеров выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами Учреждения;

4.4.9. контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников;

4.4.10. назначение руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

4.4.11. утверждение приказом авторизованных, авторских и экспериментальных образовательных программ, прошедших экспертизу, а так же образовательных программ, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации;

4.4.12. решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции наблюдательного совета и Учредителя;

4.4.13. представление годовой и квартальной бухгалтерской отчетности Учреждения и иных документов, предусмотренных действующим законодательством, Наблюдательному совету.

К компетенции заведующего Учреждением могут относиться и иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Заведующий Учреждением является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

4.5.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников учреждения;

4.5.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

4.5.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

4.5.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

4.5.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

4.5.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

4.5.7. наличие аптечек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

4.6. Заведующий Учреждением несет полную ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.