

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего

МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми

от 20.02.2018г. № 25-ОД

Несветаевой М.Я.



ПЛАН

по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №11 г.Перми
на 2018-2019 годы

N п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов ДОУ в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства.	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование локальных актов ДОУ
1.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: - общем собрании работников; - общих родительских собраниях	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Сентябрь	Содействие всестороннему рассмотрению вопроса и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ДОУ ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Постоянно	Повышение информированности работников ДОУ. Своевременное доведение до родителей и работников положений законодатель-

	коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			ства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения размещения соответствующей информации на официальном сайте ДОУ, на информационных стендах для ознакомления.
1.4	Обучение ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ и администрации	Заведующий	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение квалификации работников ДОУ. Доля лиц, подлежащих обучению составляет - 100%
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Своевременное исполнение заведующим ДОУ обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.	Заведующий	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи заведующего ДОУ.
2.2	Осуществлять прием граждан на работу в ДОУ в соответствии с требованиями статьи 351.1 ТК РФ, после предоставления справки установленного образца об отсутствии судимости	Заведующий	Постоянно	Исполнение статьи 351.1 ТК РФ
2.3	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в ДОУ	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности ДОУ			

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте ДОУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности	Руководитель, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ДОУ
3.2	Публикация на официальном сайте ДОУ отчета о реализации плана по противодействию коррупции в МАДОУ «Детский сад №11» г.Перми	Заведующий	до 1 марта	Повышение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ
3.3	Публикация Отчет о деятельности учреждения за год в официальном издании, установленным учреждением	Заведующий, бухгалтерская фирма	Ежегодно, до 1 февраля	Повышение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ
3.4	Представление учредителю и размещение на сайте ДОУ ежегодного отчета о результатах самообследования деятельности ДОУ	Заведующий	Ежегодно, до 1 сентября	Повышение открытости и доступности информации о деятельности ДОУ
3.5	Обеспечить наличие в свободном доступе для родителей Устава, лицензии на ведение образовательной деятельности, правил внутреннего трудового распорядка, основной образовательной программы.	Заведующий	Постоянно	Информирование родителей (законных представителей)
3.6	Обеспечение наличия в ДОУ наглядной агитации о режиме работы ОДУ и администрации, по организации питания, по организации образовательных услуг, сведений о выше стоящих организациях.	Методист	Постоянно	Информирование родителей (законных представителей)
3.7	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ДОУ анализ результатов рассмотрения	Методист, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ДОУ Проведение проверки по всем изложен-

				ным в обращениях фактам коррупционных правонарушений и принятие мер к устранению фактов.
3.8	Выполнение положений: Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми; Положение о порядке создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Постоянно	Соблюдение норм профессиональной этики педагогическими работниками МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми; своевременное урегулирование споров между участниками образовательных отношений
3.9	Обеспечение антикоррупционного просвещения родителей (законных представителей)	Заведующий, ответственный по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ДОУ	Постоянно	Обеспечение открытости при обсуждении мер по вопросам противодействия коррупции.
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ДОУ мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупционных факторов и коррупции			
4.1	Представление учредителю информационных материалов и сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	Заведующий	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.2	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	Заведующий, бухгалтерская фирма	Ежегодно, в квартале	Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции
5	Предупреждение коррупции в ДОУ			
5.1	Целевое и эффективное использования бюджетных средств	Заведующий, бухгалтерская фирма	Постоянно	Недопущение нецелевого и неэффективного использования бюджетных средств
5.2	Целевое и эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за ДОУ на	Заведующий, бухгалтерская фирма	В соответствии с планами работы	Недопущение нецелевого и неэффективного использования муниципального

	праве оперативного управления		по указанному направлению	имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления
5.3	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг» (ред. от 31.12.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2018)	Заведующий	Постоянно	Обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд