

«ПРИНЯТО»  
на педагогическом совете  
Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 11»  
г. Перми  
Протокол от 03.04.2014г. № 4

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом заведующего

Муниципального автономного  
дошкольного образовательного  
учреждения

«Детский сад № 11» г. Перми  
Приказ от 03.04.2014г. № 17/1



*М.Я. Несветаева*  
М.Я. Несветаева/

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ МАДОУ «Детский сад «11» г. Перми

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу логопедического пункта в МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми (далее - ЛП ДОУ).

1.2. ЛП ДОУ организуется для оказания практической помощи детям дошкольного возраста (2 - 7 лет) с задержкой речевого развития (далее ЗРР), фонетическим (далее – ФНР), фонетико – фонематическим (далее ФФНР) и общим недоразвитием речи (далее – ОНР).

1.3. ЛП ДОУ в своей деятельности руководствуется законами, указами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, региона, решениями соответствующего органа управления образованием, данным Положением, Уставом образовательного учреждения, договором между учреждением и родителями (лицами, их заменяющими).

1.4. Учителя - логопеды ЛП ДОУ несут в установленном законодательством РФ порядке ответственность за выполнение функций, определяемых Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ – ООП ДО и АООП ДО; качество реализуемых образовательных программ; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей; их жизнь и здоровье.

### 2. Основные задачи ЛП

2.1. Основными задачами ЛП ДОУ являются:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников, определение их уровня и характера;
- осуществление необходимой коррекции речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждение нарушений устной и письменной речи;
- развитие у детей произвольного внимания к звуковой стороне речи;
- пропаганда логопедических знаний среди педагогов, родителей, воспитанников (лиц, их замещающих);
- воспитание стремления детей преодолеть недостатки речи, сохранить эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде, развивать мотивацию к речевой деятельности;
- совершенствование методов логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольников;
- применение специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья, детям – инвалидам;
- обеспечение возможности интегрировать воспитание и обучение детей в общеразвивающей группе с получением специализированной помощи в развитии речи, в том числе детей с ОВЗ, детей – инвалидов;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на городскую психолого – медико – педагогическую комиссию (далее ПМПК) для определения образовательного маршрута, программы дошкольного образования и консультационной помощи родителям.

### **3. Организация деятельности ЛП ДОУ**

3.1. ЛП создается учредителем ДОУ при наличии не менее 12 детей дошкольного возраста с речевой патологией.

3.2. Содержание образовательного процесса ЛП ДОУ определяется Программами для детей с ЗРР, ФНР, ФФНР и ОНР, рекомендованными государственными органами управления образованием, а также адаптированными основными образовательными программами дошкольного образования (далее - АООП ДО), разработанными в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

3.3. В соответствии со своими уставными целями и задачами ЛП ДОУ может оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основных образовательных программ с учетом потребностей семьи на основе договора с родителями (лицами, их заменяющими).

3.4. Платные образовательные услуги регламентируются локальным актом образовательного учреждения и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой учредителем.

3.5. Режим работы ЛП ДОУ определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения, нормативными правовыми актами РФ (ст.333 ТК РФ), действующими СанПиН. Время работы ЛП ДОУ определяется часами бодрствования детей и режимом дня возрастной группы.

3.6. Занятия с детьми в ЛП ДОУ проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и в во время их проведения (исключение составляют занятия по развитию речи и ФЭМП).

3.7. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность занятий регламентируется СанПиН в соответствии с возрастными особенностями детей (3-4г. – 15 мин.; 4-5л. – 20 мин.; 5-6л. – 25 мин.; 6-7л. – 30 мин.). Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми нарушениями (не более 3-4 детей).

### **4. Комплектование ЛП ДОУ**

4.1. На занятия ЛП ДОУ зачисляются дети в возрасте 2 - 7 лет, имеющие ЗРР, ФНР, ФФНР и ОНР, в том числе дети с ОВЗ и дети – инвалиды сроком от 3 месяцев до 1 года. Преимущества имеют дети старших и подготовительных групп.

4.2. Предельная наполняемость ЛП ДОУ 25 человек.

4.3. Дети с ОВЗ и дети – инвалиды, имеющие соответствующее заключение специалистов городского ПМПК, зачисляются на ЛП в первую очередь и проходят обучение по АООП ДО, разработанным и утвержденным ДОУ.

4.4. Прием детей на ЛП и выпуск происходит в течение всего учебного года по мере преодоления ими речевого дефекта на основании решения ПМПк.

4.5. Утверждение списочного состава детей, зачисленных на ЛП на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 10 октября.

4.6. В дошкольном учреждении, где воспитание и обучение ведется на родном языке, на ЛП ДОУ зачисляются дети, имеющие отклонения речевого развития на родном языке.

### **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательного процесса ЛП ДОУ являются воспитанники, родители (лица, их заменяющие), воспитатели, учителя - логопеды.

5.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Взаимоотношения между дошкольным учреждением и родителями ребенка (лицами, их заменяющими) по посещению ЛП регулируются родительским договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания и обучения.

5.4. Обучение воспитанников по АООП ДО осуществляется учителем – логопедом только с письменного согласия родителей обучающегося (законных представителей ребенка) на осуществление образовательной деятельности по АООП ДО согласно приложению 1 к настоящему Положению.

5.5. Учитель - логопед ЛП ДОУ должен иметь высшее дефектологическое образование по специальности "логопедия".

5.6. Учитель – логопед выполняет следующие функции:

- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям;
- информирует Педагогический совет дошкольного учреждения о задачах, содержании и результатах работы с детьми на ЛП ДОУ;
- участвует в работе методического объединения логопедов;
- работает в тесном контакте с членами психолого – медико – педагогического консилиума ДОУ (ПМПк) и городской психолого - медико - педагогической комиссии (ПМПК);
- повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию согласно действующим нормативным документам;
- оформляет необходимую документацию в соответствии с рекомендациями согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.7. Учитель - логопед несет ответственность:

- за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией;
- за комплектование групп в соответствие с речевым диагнозом;
- за качество коррекционной работы с детьми;
- за грамотное и своевременное ведение необходимой документации.

5.8. Права, социальные гарантии и льготы учителя - логопеда определяются законодательством РФ, Уставом ДОУ, трудовым договором.

## 6. Управление ЛП ДОУ

6.1. Управление ЛП ДОУ осуществляется в соответствии с законом РФ "Об образовании", Уставом образовательного учреждения.

6.2. Непосредственное руководство ЛП ДОУ осуществляется руководителем ДОУ, в штате которого находится учитель – логопед.

6.3. Ставка заработной платы учителя-логопеда устанавливается в 20 часов педагогической работы в неделю, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в группах и индивидуально, 2 часа на консультативную работу и ведение документации.

6.4. Учителю - логопеду ЛП ДОУ выделяется определенная норма этилового спирта (по количеству детей) согласно "Инструктивному письму Министерства просвещения РСФСР от 5.01.1977 г. N 8-12/25.

6.5. Для ЛП ДОУ выделяется кабинет, отвечающий санитарно – гигиеническим требованиям.

6.6. На администрацию образовательного учреждения возлагается ответственность за оборудование ЛП ДОУ, его санитарное состояние и ремонт. ЛП ДОУ обеспечивается оборудованием согласно приложению 3 к настоящему Положению.

Заведующему  
МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми  
Несветаевой М.Я.

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)  
НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО  
АДАПТИРОВАННОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
МАДОУ «Детский сад № 11» г. Перми

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

являясь родителем / законным представителем воспитанника МАДОУ «Детский сад № 11»  
г. Перми \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. ребенка)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ года, даю свое согласие на осуществление образовательной деятельности по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования моего ребенка в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлено мною в адрес МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручено лично под расписку представителю руководства МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка (подопечного).

С Уставом Учреждения, Лицензией на образовательную деятельность Учреждения, Адаптированной основной образовательной программой дошкольного образования ознакомлен (ознакомлена).

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Журнал  
движения детей дошкольного возраста с нарушением речи и учета посещаемости на ЛП  
МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми (Свердловского района)**

<\*> использованы материалы Филичевой Т.Б., Мироновой С.А.

**I раздел - "Регистрация поступивших детей":**

N п/п	Ф.И. ребенка	ДОУ N	Группа	Возраст	Дата обследования	Логопед, заключение	Рекомендации
							- зачислить в логопедическую группу - зачислить на ЛП - поставить на очередь (указать срок) - работа с воспитателем (конкретные рекомендации)

**II раздел - "Сведения о родителях":**

Список детей с указанием дошкольного учреждения, группы. Ф.И.О. матери (отца), домашний адрес, телефон.

**III раздел - "Список детей, зачисленных на ЛП ДОУ"**

N п/п	Ф.И. ребенка	ДОУ N	Группа	Возраст	Логопедическое Заключение	Результаты коррекционной работы
						("выпущен", "оставлен для продолжения коррекционной работы", "выбыл в ДОУ N .., в школу...")

**IV раздел "Индивидуальные и подгрупповые занятия"**

Отводится по 3 - 4 страницы журнала.

На левой половине страницы вверху указывается N группы и логопедическое заключение, например, "группа N 1 с ФФНР".

На правой половине страницы вверху указываются дни и часы работы с этой группой, например: понедельник, среда, пятница - 16.00- 16.30.

**Журнал  
движения детей дошкольного возраста с нарушением речи и учета посещаемости на ЛП  
МАДОУ «Детский сад №11» г. Перми (Свердловского района)**

<\*> использованы материалы Филичевой Т.Б., Мироновой С.А.

**I раздел - "Регистрация поступивших детей":**

N п/п	Ф.И. ребенка	ДОУ N	Группа	Возраст	Дата обследования	Логопед, заключение	Рекомендации
							- зачислить в логопедическую группу - зачислить на ЛП - поставить на очередь (указать срок) - работа с воспитателем (конкретные рекомендации)

**II раздел - "Сведения о родителях":**

Список детей с указанием дошкольного учреждения, группы. Ф.И.О. матери (отца), домашний адрес, телефон.

**III раздел - "Список детей, зачисленных на ЛП ДОУ"**

N п/п	Ф.И. ребенка	ДОУ N	Группа	Возраст	Логопедическое Заключение	Результаты коррекционной работы
						("выпущен", "оставлен для продолжения коррекционной работы", "выбыл в ДОУ N .., в школу...")

**IV раздел "Индивидуальные и подгрупповые занятия"**

Отводится по 3 - 4 страницы журнала.

На левой половине страницы вверху указывается N группы и логопедическое заключение, например, "группа N 1 с ФФНР".

На правой половине страницы вверху указываются дни и часы работы с этой группой, например: понедельник, среда, пятница - 16.00- 16.30.

В остальном страницы заполняются аналогично классному журналу, т.е. на левой половине находится список детей данной подгруппы или фамилии и имена детей, занимающихся индивидуально, даты проведения занятий и отметки о присутствии или отсутствии детей на занятии, а на правой - темы проводимых занятий (темы указываются в соответствии с рабочим планом).

На страницах, отведенных для индивидуальных занятий, на левой половине вверху вместо номера группы указываются нарушенные группы звуков, над которыми ведется работа, в остальном они заполняются аналогично.

На одной из последних страниц журнала отводится место для учета рабочего времени логопеда в период обследования речи детей и в период каникул, например:

Дата	Время	Проделанная работа
2 недели сентября	9 - 10	Работа в кабинете (подбор материала для обследования речи детей)
2 недели мая		Обследование речи детей средней группы ДОУ N 256

### Оснащение и оборудование логопедического пункта

На дверях кабинета ЛП ДОУ должно висеть расписание

работы логопеда, например:

Логопедический кабинет Время работы: пн., ср., пятн. - 8.00 - 12.00 вт., четв. - 15.00 - 19.00 Ф.И.О. логопеда
--

В кабинете ЛП ДОУ должно находиться следующее оборудование:

1. Парты - столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50 х 100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением (с дополнительным освещением).
5. Зеркало 9 х 12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
8. Фланелеграф или наборное полотно.
9. Технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.).
10. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.
15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия в виде карточек - символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
18. Различные речевые игры.
19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
20. Методическая литература.
21. Настенные часы.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.