

Министерство образования РФ
Департамент образования администрации г. Перми
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 11» г. Перми
614090, г. Пермь, ул. Тбилисская, 21а
телефон № 241-57-21 телефон/факс 242-59-00

ПРИКАЗ

10.12.2018

№ 94 – ОД

**«Об утверждении
локальных актов»**

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 11» г. Перми».
2. Признать утратившим силу «Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми», утвержденное приказом заведующего от 31.01.2013 г. № 10-ОД.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



М.Я. Несветаева



УТВЕРЖДЕНО *Удеев*
приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад № 11»
г. Перми от 10.12.2018 г.
№ 94-ОД

**Положение
о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход
деятельности
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 11» г. Перми**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом ДОУ и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми как юридическое лицо имеет право привлекать и расходовать средства от приносящей доход деятельности на основании следующих внутренних документов:

- Устава, принятого на общем собрании трудового коллектива МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми (Протокол №6 от 20.12.2012 г.), утвержденный приказом начальника департамента образования администрации города Перми № СЭД-08-01-26-87 от 13.03.2015 г.

- Лицензии серия 59Л01 № 0001962, регистрационный № 4123 от 24.07.2015 г. до бессрочно.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок поступления и условия расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми.

1.4. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми структурными подразделениями и сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми.

1.5. Настоящее Положение разработано с целью:

- привлечения дополнительных финансовых средств в МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми;

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в т.ч. поддержания и развития материально-технической базы, приобретение необходимого имущества, социальной поддержки работающих, охрану безопасности обучающихся, воспитанников, организацию и проведение мероприятий в рамках текущей деятельности (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

1.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности утверждаются планом финансово – хозяйственной деятельности. При исполнении плана финансово – хозяйственной деятельности учреждение самостоятельно в расходовании средств от приносящей доход деятельности.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2 Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в учреждении МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми являются:

- средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

- средства, полученные от сдачи в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением;

- средства, полученные от возмещения коммунальных услуг арендатором;

- средства, полученные от оказания других платных услуг;

- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;

- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;

- другие средства, предусмотренными Уставом МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми и законодательными актами.

2.3. Бухгалтерия учреждения ведет обособленный учет всех операций по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности.

3. Порядок расходования средств от организации платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Порядок расходования средств, полученных от организации платных дополнительных образовательных услуг регламентируется «Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг» в МАДОУ «Детский сад № 11» г. Перми.

4. Порядок расходования средств от сдачи в аренду муниципального имущества.

4.1. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества МАДОУ «Детский сад № 11» г. Перми направляются на содержание учреждения и развитие развивающей предметно-пространственной среды.

5. Порядок расходования средств, полученных от возмещения коммунальных услуг арендаторами.

5.1. Доходы, полученные от возмещения коммунальных услуг арендаторами МАДОУ «Детский сад № 11» г. Перми направляются на оплату коммунальных услуг.

6. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде добровольных пожертвований от юридических и (или) физических лиц

6.1. Добровольные пожертвования в МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми могут производиться юридическими и (или) физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

6.2. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований является добровольность их внесения.

6.3. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством. При приеме добровольных пожертвований жертвователь пишет заявление на имя руководителя учреждения в произвольной форме от руки с указанием суммы взноса и его целевого назначения.

6.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми с указанием цели пожертвования.

6.5. Если цель добровольного пожертвования не указана, то данные средства используются на ведение уставной деятельности учреждения в т.ч. на

:

- приобретение оборудования и мебели;
- приобретение учебной литературы и предметов развивающей среды;
- приобретение канцелярских и хозяйственных товаров;

- приобретение подарков победителям соревнований и олимпиад;
- оформление подписных изданий;
- обслуживание оргтехники;
- содержание и обслуживание здания;
- оплату услуг работ;
- и т.д. (либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и законодательству РФ).

6.6. Поступившие денежные средства и (или) материальные ценности приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

6.7. Прием и расходование добровольных пожертвований в виде денежных средств без прохождения через лицевой счет или кассу учреждения не допускается.

Руководители образовательных учреждений несут ответственность за правильность оформления полученного от благотворителей имущества, денежных средств и соответствие его использования целевому назначению, Положению о расходовании внебюджетных средств.

7. Порядок привлечения и расходования средств, полученных в виде целевых взносов от юридических и (или) физических лиц.

7.1. Учреждение не имеет право привлекать целевые взносы родителей (законных представителей) без их согласия.

7.2. Размер целевого взноса определяется юридическими и (или) физическими лицами самостоятельно.

7.3. Целевые взносы в виде денежных средств перечисляются юридическими и (или) физическими лицами на лицевой счет МАДОУ «Детский сад № 11» г.Перми с указанием цели расходования.

7.4. Целевые средства полученные учреждением расходуются строго в соответствии с указанными целями.

7.5. Поступившие денежные средства приходятся специалистами бухгалтерии и учитываются в балансе в установленном порядке.

8. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности осуществляется Управляющим советом и Учредителем учреждения.

8.2. Запрещается вовлекать обучающихся, воспитанников в финансовые отношения между их родителями (законными представителями) и учреждением.

8.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования, либо выступать заказчиков платных дополнительных образовательных услуг.

8.4. Работникам учреждения запрещается осуществлять незаконный сбор наличных денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников (вступительный взнос при приеме ребенка в учреждение, принудительный сбор денег на ремонт и т.п.), а также принуждение к получению платных дополнительных образовательных услуг.

8.5. Руководитель учреждения обязан отчитываться перед Учредителем, родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных от приносящей доход деятельности согласно установленным формам отчетности и на родительском собрании.

9. Заключительные положения

9.1. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по привлечению и расходованию средств, полученных от приносящей доход деятельности.

9.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы Гражданского кодекса РФ.